



Technicienne / technicien en comptabilité

Offre d'emploi à temps plein

Situé à La Pocatière, Novika est un centre de recherche et de transfert technologique, synonyme d'innovation technologique depuis maintenant près de 40 ans. Forte d'expertises de haut niveau et d'une infrastructure de recherche sans cesse actualisée, l'équipe travaille à l'évolution des produits et procédés de ses partenaires industriels afin d'améliorer leur compétitivité. Les projets réalisés pour les entreprises touchent les applications industrielles de la physique et les domaines connexes tels que l'électronique, l'automatisation, le développement logiciel, l'acoustique, les procédés laser et la combustion.

Contactez-nous

129, rue du Parc-de-l'Innovation
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0

- [Site Internet](#)
- [Facebook](#)
- [LinkedIn](#)

Faites partie de la solution

Toute candidature doit être transmise avant le 16 juin 2023 par courriel à l'adresse rh@novika.ca accompagnée du plus récent relevé de notes.

Description de poste

Novika recherche une personne pour apporter son soutien à la réalisation de tâches reliées aux activités financières de Novika. Relevant de la directrice – Administration et finances, la personne titulaire du poste aura à :

- Traiter les comptes à payer et à recevoir.
- Entrer des données clients et fournisseurs au système comptable.
- Effectuer le traitement des paies, DAS et taxes gouvernementales.
- Collaborer à la préparation de suivis budgétaires et de rapports financiers.
- Réaliser diverses tâches administratives de l'organisation, notamment, la tenue des registres comptables et la participation à la gestion du système qualité.

Profil recherché

- Formation collégiale en comptabilité, en administration ou toute combinaison de formations et d'expériences pertinentes.
- Bonne connaissance de la Suite Office 365.
- Connaissance du logiciel de comptabilité Acomba, un atout.
- Grande capacité de gestion et de priorisation, sens aigu des responsabilités.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et esprit de collaboration.
- Capacité à faire face aux imprévus, à gérer le stress et à prendre des décisions.
- Bonne capacité de communication en français, à l'oral et à l'écrit.

Nous vous offrons

- Des conditions de travail qui facilitent la vie personnelle et familiale : horaire flexible, programme d'assurances collectives entièrement payé par l'employeur, régime de retraite simplifié avec participation de l'employeur, indemnité de vacances de 8 % dès la première année, accès à de la formation continue, télétravail en mode hybride, activités sociales, etc.
- Le plaisir de collaborer avec une équipe multidisciplinaire dynamique et expérimentée.
- L'accès à un environnement de travail moderne et convivial et à un milieu de vie en pleine nature, loin du trafic et de la congestion.