



COMMIS À LA COMPTABILITÉ

Offre d'emploi à temps plein

Situé à La Pocatière, Novika est un centre de recherche et de transfert, synonyme d'innovation technologique depuis plus de 35 ans. Forte d'expertises de haut niveau et d'une infrastructure de recherche sans cesse actualisée, l'équipe travaille à l'évolution des produits et procédés de ses partenaires industriels afin d'améliorer leur compétitivité. Les projets réalisés pour les entreprises touchent les applications industrielles de la physique et les domaines connexes, tels que l'électronique, l'automatisation, le développement logiciel, l'acoustique, les procédés lasers et la combustion.

CONTACTEZ-NOUS

129, rue du Parc-de-l'Innovation
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0

- [Site Internet](#)
- [Facebook](#)
- [LinkedIn](#)
- [Le Kamouraska](#)

FAITES PARTIE DE LA SOLUTION

Toute candidature doit être transmise avant le 7 janvier 2022 par courriel à rh@novika.ca.

PROFIL RECHERCHÉ

Novika recherche une personne pour apporter son soutien à la réalisation de tâches reliées aux activités financières de Novika.

Relevant de la directrice – Administration et finances, la personne titulaire du poste aura à :

- S'occuper de la gestion des comptes à payer et à recevoir.
- Réaliser diverses tâches administratives de l'organisation, notamment, la tenue des registres comptables.

CRITÈRES RECHERCHÉS

- Formation professionnelle ou collégiale en comptabilité ou dans un domaine pertinent à l'emploi. Une combinaison de formation et d'expérience équivalente peut également être considérée.
- Bonne connaissance de la Suite Office 365 et du logiciel de comptabilité Acoma.
- Grande capacité de gestion et de priorisation, sens aigu des responsabilités.
- Capacité à faire face aux imprévus, à gérer le stress et à prendre des décisions.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et esprit de collaboration.
- Bonnes capacités de communication en français, à l'oral et à l'écrit, et en anglais, un atout.

NOUS VOUS OFFRONS

- Le plaisir de collaborer avec une équipe multidisciplinaire très dynamique et expérimentée.
- Des conditions de travail qui facilitent la vie personnelle et familiale : horaire flexible, programme d'assurances collectives entièrement payé par l'employeur, indemnité de vacances de 8% dès la première année, accès à de la formation continue, activités sociales, etc.
- L'accès à un environnement de travail moderne et convivial et à un milieu de vie en pleine nature, loin du trafic et de la congestion.

Note : Solutions Novika souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.